

РАССМОТРЕНО  
Методический совет  
Протокол № 1  
« 31 » 08 20 11 г.

ОДОБРЕНО  
Педагогический совет  
Протокол № 1  
« 01 » 09 20 11 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы-интерната №  
24 ОАО «РЖД»  
*Шелехова* /Н.О.Шелехова/  
Приказ № 106  
09 20 11 г.



## Положение о классном часе

### 1. Общие положения.

- 1.1. Классный час является одной из основных форм организации воспитательной деятельности воспитателя с классным коллективом.
- 1.2. Классный час основывается на принципах, изложенных в концепции воспитательной системы школы.

### 2. Участники.

- 2.1. Классный час организует и проводит воспитатель. В зависимости от формы проведения, содержания классный час могут проводить приглашенные для этого специалисты из разных областей знаний, родители, представители социума.
- 2.2. Классный час может проводиться в кабинете и в неформальной обстановке, в традиционной и нетрадиционной форме.
- 2.3. Воспитатель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательных целей и задач.

### 3. Организация деятельности.

- 3.1. Форму, место и время проведения классного часа (кроме единого классного часа – понедельник, 9.00) выбирает воспитатель совместно с классным коллективом.
- 3.2. Тематика классных часов определяется воспитателем (совместно с воспитанниками) в конце каждого учебного года на будущий учебный год.
- 3.3. МО воспитателей определяет традиционные (единые) классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года юбилейных и праздничных дат текущего года, с целями и задачами на предстоящий год.
- 3.4. Воспитатель вносит в общее расписание классных часов примерную дату проведения классных часов в своем классе.
- 3.5. В конце учебного года каждый воспитатель представляет в копилку методического объединения воспитателей одну сценарную разработку классного часа.
- 3.6. Классный час может проводить приглашенный для этого специалист, родитель, представитель социума.
- 3.7. Классный час может проводиться в кабинете и в неформальной обстановке, в традиционной и нетрадиционной форме.