

Согласовано  
Председатель ПК школы-интерната №24  
Романко В.А.  
31.12.2013г.

Утверждаю:  
Директор школы-интерната №24  
Шелехова Н.О.  
31.12.2013г.

*Пр. № 3 от 09.01.2014г.*

## ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании по результатам работы работников НОУ «Школы-интерната №24 полного (среднего) общего образования ОАО «РЖД»

### Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

Система стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

Выплаты производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.

### Условия премирования

Премирование работников производится на основании приказа руководителя образовательного учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда в размере 5% по следующим показателям:

#### 1. Зам. директора по учебной и воспитательной работе:

- выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы – 1%
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе – 1%
- обеспечение условий для развития инновационных процессов в школе, творческая активность, инициатива-1%
- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении школы-интерната (отсутствие замечаний со стороны проверок СЭС, Роспотребнадзора)-1%
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности -1%

#### 2. Зам. директора по учебно-методической работе и по учебной и информационно-коммуникационной работе:

- обеспечение условий для развития инновационных процессов в школе, творческая активность, инициатива-1%
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе – 1%
- выполнения плана внутришкольного контроля-1%
- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении школы-интерната (отсутствие замечаний со стороны проверок СЭС, Роспотребнадзора)-1%
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности -1%

#### 3. Зам.директор по х/части:

- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении школы – 1%
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности – 1%
- обеспечение условий для развития инновационных процессов в школе, творческая активность, инициатива-1%
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе – 1%
- выполнения плана внутришкольного контроля-1%

#### 4. Учителя, учитель-логопед;

- отсутствие устных замечаний (по ведению документации, дисциплинарных)-1%
- обеспечение участия в конкурсах обучающихся, воспитанников- 1%
- творческая активность, инициатива, отсутствие листков нетрудоспособности - 1%
- участие в конкурсах педагогического мастерства, печатные работы – 1%
- индивидуальная работа с обучающимися -1%

#### 5. Воспитатели:

- снижение (отсутствия) пропусков уроков учащимися без уважительной причины – 1%
- снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, отсутствие устных замечаний (по ведению документации, дисциплинарных)-1%
- творческая активность, инициатива, отсутствие листков нетрудоспособности - 1%

- участие в конкурсах педагогического мастерства, печатные работы, обеспечение участи в конкурсах обучающихся, воспитанников – 2%

**6. Работники бухгалтерии и главный бухгалтер:**

- своевременное и качественное предоставление отчетности – 1%  
- качественное ведение документации, оперативное и качественное выполнение заданий по распоряжению администрации – 1%  
- отсутствие устных замечаний – 1%  
- творческая активность в жизни школы, инициатива, отсутствие листков нетрудоспособности – 2%

**7. Педагог-психолог, соц.педагог:**

- своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля и использование их по назначению, отсутствие устных замечаний – 1%  
- выполнение плана работы – 1%  
- творческая активность, инициатива, участие в конкурсах, отсутствие листков нетрудоспособности- 2%  
- снижение детей группы «риска», индивидуальная работа – 1%

**8. Педагог доп.образования,:**

- повышения качества дополнительного образования (охват обучающихся, участие в конкурсах) – 1%  
- качественное ведение документации -1%  
- отсутствие устных замечаний -1%  
- творческая активность в жизни школы, инициатива, участие в конкурсах – 1%  
- обеспечение участия в конкурсах обучающихся, воспитанников – 1%

**9. Педагог-организатор:**

- повышения качества образовательных услуг - 1%  
- отсутствие устных замечаний -1%  
- творческая активность, инициатива -1%  
-оперативное и качественное выполнение поручений со стороны администрации – 2%

**10. Заведующий библиотекой:**

- высокая читательская активность обучающихся – 1%  
- выполнение плана работы библиотеки – 1%  
- творческая активность в жизни школы, инициатива, отсутствие листков нетрудоспособности – 1%  
- отсутствие замечаний -1%  
- участие в конкурсах педагогического мастерства, печатные работы – 1%

**11. Инженер по охране труда:**

- творческая активность в жизни школы, инициатива– 2%  
- отсутствие замечаний со стороны администрации – 1%  
- оперативное и качественное выполнение заданий (предоставление отчетности) со стороны администрации – 2%

**12. Водитель:**

- обеспечение исправного технического состояния автотранспорта – 2%  
- отсутствие ДТП, замечаний – 1%  
- творческая активность в жизни школы, инициатива, отсутствие листков нетрудоспособности – 2%

**13. Секретарь учебной части:**

- качественное ведение документации ,оперативное выполнение заданий со стороны администрации – 2%  
-отсутствие замечаний – 1%  
- отсутствие листков нетрудоспособности – 1%  
- творческая активность в жизни школы, инициатива – 1%

**14. Специалист по кадрам:**

- отсутствие замечаний со стороны администрации – 1%  
- качественное ведение документации – 1%  
- творческая активность в жизни школы, инициатива, отсутствие листков нетрудоспособности – 1%

- оперативное и качественное выполнение заданий (предоставление отчетности) со стороны администрации – 2%

**15. Программист:**

- обеспечение бесперебойной работы информационных программ – 1%
- отсутствие замечаний со стороны администрации – 1%
- творческая активность в жизни школы, инициатива – 1%
- оперативное и качественное выполнение поручений со стороны администрации – 2%

**16. Инженер-электроник:**

- обеспечение бесперебойной работы орг.техники – 1%
- отсутствие замечаний со стороны администрации – 1%
- творческая активность в жизни школы, инициатива – 1%
- оперативное и качественное выполнение поручений со стороны администрации – 2%

**17. Врач, ст. мед. сестра, мед. сестра:**

- обеспечение своевременной профилактики – 1%
- отсутствие замечаний со стороны СЭС, администрации – 1%
- соблюдение норм Сан.ПиН -1%
- творческая активность в жизни школы, инициатива, отсутствие листков нетрудоспособности – 2%

**18. Шеф повар, повар:**

- отсутствие замечаний со стороны СЭС, администрации – 1%
- соблюдение норм питания – 1%
- повышение качества производственного процесса – 1%
- творческая активность в жизни школы, инициатива – 1%
- отсутствие листков нетрудоспособности – 1%

**19. Лаборант:**

- обеспечение выполнения лабораторных работ – 2%
- отсутствие замечаний, поддержание благоприятного климата в коллективе – 1%
- творческая активность в жизни школы, инициатива, отсутствие листков нетрудоспособности – 2%

**20. Зав.складом:**

- обеспечение своевременной доставки продуктов питания – 1%
- соблюдение норм СанПиН – 1%
- отсутствие замечаний – 1%
- творческая активность в жизни школы, инициатива, отсутствие листков нетрудоспособности – 2%

**21. Швея:**

- оперативное выполнение заявок – 2%
- отсутствие замечаний – 1%
- творческая активность в жизни школы, инициатива, отсутствие листков нетрудоспособности – 2%

**22. Плотник, слесарь-электрик, слесарь-сантехник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, грузчик:**

- оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок, распоряжений администрации – 2%
- отсутствие замечаний, поддержание благоприятного психологического климата в коллективе – 1%
- творческая активность в жизни школы, инициатива, отсутствие листков нетрудоспособности – 2%

**23. Машинист по стирке и ремонту спец. одежды:**

- качественная стирка белья – 1%

- отсутствие замечаний – 1%
- соблюдение норм СанПиНа -1%
- творческая активность в жизни школы, инициатива, отсутствие листков нетрудоспособности – 2%

#### **24. Вахтер, сторож:**

- обеспечение целостности охраняемого объекта – 2%
- отсутствие замечаний (ведение документации, дисциплинарные) – 2%
- творческая активность в жизни школы, инициатива, отсутствие листков нетрудоспособности – 1%

#### **25. Подсобный рабочий:**

- обеспечение порядка и чистоты цеха, кухонного оборудования и инвентаря – 1%
- отсутствие замечаний, соблюдение норм СанПиН – 2%
- творческая активность в жизни школы, инициатива, отсутствие листков нетрудоспособности – 2%

#### **26. Кастелянша:**

- обеспечение сохранности и хранения мягкого инвентаря – 1%
- своевременная смена мягкого инвентаря и спец.одежды – 1%
- творческая активность в жизни школы, инициатива-1%
- отсутствие листков нетрудоспособности –1%
- отсутствие замечаний – 1%

#### **27. Мл. воспитатель:**

- обеспечение сохранности жизни и здоровья детей в ночное время – 2%
- отсутствие замечаний – 1%
- творческая активность в жизни школы, инициатива, отсутствие листков нетрудоспособности – 2%

#### **28. Уборщик служебных помещений:**

- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений – 2%
- отсутствие замечаний – 1%
- творческая активность в жизни школы, инициатива, отсутствие листков нетрудоспособности – 2%

Премирование руководителя образовательного учреждения производится в соответствии с приказом Департамента управления персоналом по результатам оценки деятельности учреждения в целом.

Премирование производится ежеквартально при условии отсутствия нарушений трудовой дисциплины, замечаний, предупреждений, выговоров. При наличии дисциплинарного взыскания премия не выплачивается в течение квартала, в котором было совершено дисциплинарное взыскание.

Поощрение работников осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда к юбилейным и другим знаменательным датам и за выполнение особо ответственных работ, не имеющих систематического характера:

- достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения

- позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка и участие в олимпиадах, конкурсах, конференций различного уровня)
- сохранения контингента учащихся в 10-11 классах
- качественная подготовка к итоговой аттестации учащихся
- высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы
- подготовка, организация и выполнение ремонтных работ
- призовые места в смотрах кабинетов, жилых комнат
- оформление тематических выставок
- проведение общешкольных, городских мероприятий
- выполнение работ, связанных с пришкольным участком
- выполнение разовых работ по распоряжению администрации

### **Порядок премирования**

Поощрительные выплаты, премии по результатам труда распределяются органам самоуправления образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения представляет в орган самоуправления аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющимся основанием для их премирования и поощрения.