

РАССМОТРЕНО  
Методический совет  
Протокол № 1  
« 28 » 08 2014 г.

ОДОБРЕНО  
Педагогический совет  
Протокол № 1  
« 29 » 08 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы-интерната № 24  
ОАО «РЖД»  
/Н.О.Шелехова/  
Приказ № 704  
» 09 2014 г.



## Положение о совещании при заместителе директора школы по УР

### 1. Общие положения.

1.1. Совещание при заместителе директора школы (далее – совещание) является одной из форм управления образовательным процессом. Оно предназначено для обеспечения планирования и контроля деятельности педагогического коллектива по отдельным вопросам, а также для оперативного решения вопросов его текущей деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и функции совещания.

1.3. Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещаний при заместителе директора школы.

### 2. Цели и функции совещания.

#### 2.1. Цели совещания:

- Разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы школы-интерната № 24 ОАО «РЖД»
- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.
- Анализ качества обучения школьников, выявленного по результатам проведения контрольных работ, тестирования, контрольных срезов и других контрольных процедур по предметам.
- Анализ ведения школьной документации: классных журналов, рабочих и контрольных тетрадей, дневников учащихся и прочее.
- Анализ планирования и программирования образовательного процесса (рабочие программы).
- Знакомство педагогических работников с нормативными документами в области образования, методическими письмами, новинками в области педагогики и психологии.
- Контроль за исполнением педагогическими работниками школы должностных обязанностей.
- Организация подготовки информационного сопровождения ОГЭ, ЕГЭ.
- Распространение педагогического опыта.
- Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, выполнением приказов, распоряжений в учебно-воспитательном процессе.

#### 2.2. Совещание осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает решения рекомендательного характера по вопросам организации и стратегии деятельности школы-интерната;
- обсуждает текущие вопросы деятельности ОУ;
- обсуждает результаты внутришкольного контроля;
- обсуждает актуальные проблемы образовательного процесса.

### **3. Состав и организация работы совещаний.**

3.1. Председатель совещания – заместитель директора по УР.

3.2. На совещании присутствуют те работники школы, которых касается вопрос, рассматриваемый на данном совещании. Состав присутствующих определяется заместителем директора школы.

3.3. Совещания проходят в соответствии с планом работы школы-интерната.

3.4. Вопросы к совещанию готовятся заместителем директора, отчёты, анализ и пр. – членами коллектива.

### **4. Документы совещания.**

4.1. Совещание при заместителе директора школы оформляется кратким протоколом, в котором указываются основные вопросы и итоги рассмотрения вопросов.